



Lieu de création au cœur de la capitale,

La Scala Paris recrute son/sa Comptable Général en contrat d'alternance

Sous l'autorité du Responsable Administratif et Comptable, vous travaillez en lien étroit avec la Direction et de manière transverse avec l'ensemble des services de l'entreprise.

Vous prenez en charge la comptabilité de la SAS de la Compagnie des Petites Heures:

Comptabilité générale et analytique

- Saisir et letterer les écritures quotidiennement - Justifier les comptes – Assurer la fiabilité de l'information financière (Client- Fournisseurs- Banque)
- Saisir et traiter les données financières selon le plan analytique préétabli - Etablir les déclarations de TVA mensuelles
- Saisir les recettes de billetterie en lien avec le service billetterie selon les données du logiciel Rodrigue

Clôture des comptes

- Travailler en étroite collaboration avec le cabinet d'Expertise Comptable pour la préparation du bilan et des états de fin d'année et sous la supervision du Responsable
- Préparer les différents travaux de clôture

Administration du personnel

- Établir les fiches de paie, en liaison avec un cabinet comptable
- Gérer et suivre les absences, le temps de travail

Description du profil recherché

- Formation : Bac + 3/4 DSCG ou DCG (3^{ème} année) en préparation
- dynamisme, rigueur, autonomie et capacité d'anticipation
- qualités relationnelles et expérience du travail en équipe
- discrétion
- maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels comptables (SAGE idéalement)

Description de l'expérience recherchée

- stages en cabinet, remplacement dans un service comptable, idéalement ayant déjà travaillé en entreprise plusieurs mois.

Date de prise de fonction

Dès que possible

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'adresse administration@lascale-paris.com